

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesar Eduardo Castillo Aguilar</u>	CUI:	<u>2433 - 75700 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-156-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1656321-2</u>
Número de Factura:	<u>677400481</u>	Serie:	<u>FB5CE321</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos al Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

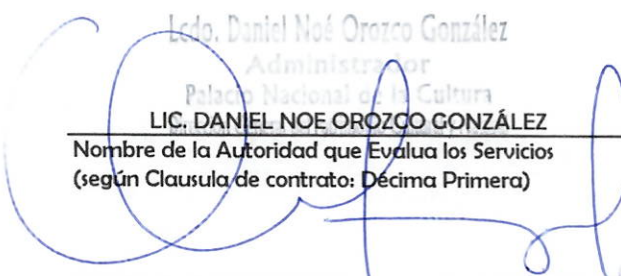
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Cesar Eduardo Castillo Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ldo. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesar Eduardo Castillo Aguilar</u>	CUI:	<u>2433 - 75700 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-156-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1656321-2</u>
Número de Factura:	<u>677400481</u>	Serie:	<u>FB5CE321</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

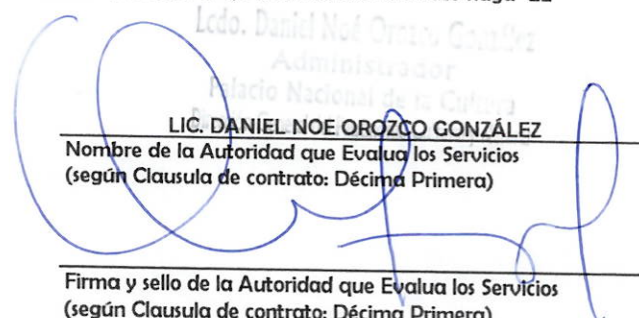
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Cesar Eduardo Castillo Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesar Eduardo Castillo Aguilar</u>	CUI:	<u>2433 - 75700 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-156-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1656321-2</u>
Número de Factura:	<u>677400481</u>	Serie:	<u>FB5CE321</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

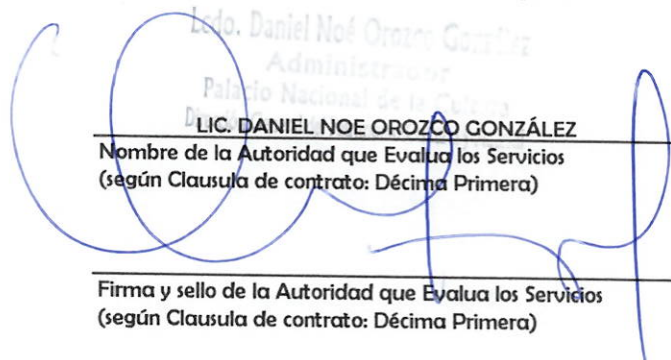
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Cesar Eduardo Castillo Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)